

Supportare e rinnovare le competenze degli
operatore del trasporto- Sviluppo di un
pacchetto formativo comune per
l'operatore del trasporto in Europa
Erasmus+ Project

Risultato 2

Mappa delle competenze condivisa per Operatori Europei del trasporto



AREE	MODULI	UNITA'	RISULTATI D'APPRENDIMENTO	CONOSCENZA	ABILITA'	COMPETENZA
Diritto Civile	Modulo 1 - Diritto Civile	1.1 Contratti di trasporto - Basi legali	CL1.1.1 Il partecipante sarà in grado di negoziare un contratto di trasporto legalmente valido, analizzando le tipologie di contratto e la basi legali del trasporto su strada e del trasporto di passeggeri	Ricordare i fondamenti di una transazione legale tra due o più parti, gli obblighi, la fornitura del servizio e la consegna del prodotto; Riconoscere un contratto commerciale di trasporto, le tipologie ed i regimi legali applicabili.	Applicare i corretti contratti di trasporto e rispondere delle conseguenze dell'inadempienza al contratto. Includere tutti gli elementi formali necessari nell'ambito di un contratto di trasporto commerciale, con le responsabilità, gli obblighi ed i diritti;	Imporre le provvigioni legali previste dalla legge per soddisfare i requisiti formali e quelli contenuti nella documentazione, e collaborare con altri trasportatori. Eseguire un contratto di trasporto.
			CL1.1.2 Il partecipante sarà in grado di rispettare le responsabilità contrattuali esaminando eventuali reclami per danni temporali e compensazioni nel trasporto di merci e passeggeri su strada	Definire possibili reclami alla consegna, sul prezzo, sulle scadenze derivate da un contratto di trasporto.	Analizzare i reclami nei termini di tempistica, danni e compensazioni secondo le responsabilità contrattuali stabilite	Formulare un reclamo ad una o più parti; Richiedere l'intervento di una corte arbitrale.
		1.2 Convenzione internazionale sui trasporti CMR	CL1.2.1 Il partecipante sarà in grado di applicare le giuste regole e rispettare gli obblighi derivanti dalla Convenzione CMR per il trasporto internazionale di merci	Descrivere le parti, le responsabilità, lo scopo e la portata dell'accordo CMR.	Applicare i requisiti dell'accordo CMR, i diritti e gli obblighi dei contratti internazionali di trasporto	Formalizzare una nota di spedizione secondo l'accordo CMR; Valutare le regole e gli obblighi derivanti da diversi contratti internazionali secondo l'accordo CMR

Diritto commerciale	Modulo 2 - Diritto Commerciale	2.1 L'imprenditore commerciale	CommL2.1.1 In quanto Imprenditore commerciale, il partecipante sarà in grado di applicare la regolamentazione corretta per il trasporto di merci e passeggeri su strada	Identificare le condizioni e le formalità stabilite per lo svolgimento del lavoro e gli obblighi generali che ricadono sugli operatori del trasporto (registrazione, archiviazione dei dati, ecc)	Analizzare ed identificare le condizioni e le formalità stabilite per lo svolgimento del lavoro e gli obblighi generali che ricadono sugli operatori del trasporto	Applicare le condizioni stabilite per lo svolgimento del lavoro e gli obblighi generali che ricadono sugli operatori del trasporto
		2.2 Obblighi formali del datore di lavoro	CommL2.2.1 In quanto datore di lavoro, il partecipante sarà in grado di applicare la corretta regolamentazione per il trasporto di merci e passeggeri su strada	Descrivere gli obblighi formali del datore di lavoro	Analizzare gli obblighi formali in quanto datore di lavoro	Adempiere agli obblighi formali del datore di lavoro
		2.3 L'imprenditore individuale	CommL2.3.1 Il partecipante sarà in grado di applicare la corretta regolamentazione in quanto imprenditore individuale nel trasporto di merci e passeggeri su strada	Elencare le regole di registrazione e attività come imprenditore individuale	Analizzare le regole di registrazione e attività come imprenditore individuale	Adempiere ai requisiti formali come imprenditore individuale
		2.4 La società commerciale	CommL2.4.1 Il partecipante sarà in grado di applicare la corretta regolamentazione per le società commerciali per il trasporto di merci e passeggeri su strada	Elencare le varie forme di società commerciali ed i principi di creazione e attività	Analizzare le regole di registrazione e attività di una società commerciale	Distinguere tra varie forme di società commerciali e dimostrare i benefici dell'attività.
		2.5 La Società di capitali	CommL2.5.1 Il partecipante sarà in grado di applicare la corretta regolamentazione formale per le società di capitali nel settore del trasporto di merci e passeggeri su strada	Descrivere i principi della costituzione di una società di capitali	Analizzare le regole di registrazione e attività di una società di capitali	Applicare i principi di creazione e attività di una società di capitali

		2.6 La Società a Responsabilità Limitata	CommL 2.6.1 Il partecipante sarà in grado di applicare la corretta legislazione formale per le società a responsabilità limitata (SRL) nel settore del trasporto di merci e passeggeri su strada	Descrivere i termini e le condizioni della costituzione e attività di una Società a responsabilità Limitata	Analizzare le regole di registrazione a attività di una società a responsabilità limitata.	Applicare i principi per la creazione e per l'attività di una società a responsabilità limitata
		2.7 Società Cooperativa	CommL2.7.1 Il partecipante sarà in grado di applicare la corretta legislazione formale per le società cooperative nel settore del trasporto di merci e passeggeri su strada	Descrivere i principi per la fondazione e l'attività di una società cooperativa	Analizzare le regole di registrazione e attività di una società cooperativa.	Applicare i principi di creazione ed attività di una Società Cooperativa
		2.8 Le gare d'appalto	CommL2.8.1 Il partecipante sarà in grado di applicare le corrette regole derivanti dalla partecipazione alle gare d'appalto	Descrivere le condizioni, le formalità e le conseguenze della partecipazione alle gare d'appalto	Analizzare e riconoscere le condizioni, le formalità e le conseguenze della partecipazione alle gare d'appalto	Richiedere la partecipazione ad una gara d'appalto
Diritto sociale	Modulo 3 - Diritto Sociale	3.1 Rappresentanza dei lavoratori	SL3.1.1. Il partecipante conoscerà il ruolo e l'attività delle diverse istituzioni sociali che interessano il trasporto su strada (sindacati, comitati aziendali, rappresentanti sindacali, ispettori del lavoro ecc)	Identificare i diversi rappresentanti nell'azienda; delegati, commissari del lavoro, sindacati, l'ispettorato del lavoro.	Riconoscere le funzioni dei rappresentanti delle aziende, dei comitati, dei sindacati, dell'ispettorato del lavoro ed i casi in cui sono necessari	Distinguere e adempiere agli obblighi di rappresentanza dei lavoratori dell'azienda
		3.2 Obblighi del datore di lavoro in materia di previdenza sociale	SL3.2.1. Il partecipante conoscerà gli obblighi del datore di lavoro in materia di previdenza sociale	Distinguere gli obblighi del datore di lavoro in materia di previdenza sociale e le sue forme di gestione.	Distinguere gli enti di previdenza sociale e le loro competenze	Differenziare le forme di gestione e le sue applicazioni

	<p>3.3 Contratti di lavoro, contratti collettivi</p>	<p>SL3.3.1. Il partecipante familiarizzerà con le norme che regolano i contratti di lavoro per le varie categorie di lavoratori impiegati nel settore dei trasporti su strada (Forma dei contratti, obblighi delle parti, congedo retribuito, retribuzione, rescissione del contratto ecc)</p>	<p>Distinguere i tipi di contratti di lavoro, contratti collettivi e gli ambiti di applicazione.</p>	<p>Selezionare i contratti di lavoro, i contratti collettivi e le loro applicazioni secondo lo statuto dei lavoratori</p>	<p>Applicare i contratti con i lavoratori ed i loro obblighi aziendali</p>
	<p>3.4 Tachigrafo</p>	<p>SL3.4.1. Il partecipante saprà applicare le norme che regolano i tempi di guida, i tempi di riposo e gli orari di lavoro, in particolare le disposizioni del Regolamento (EEC) n° 3821/85, Regolamento (EC) n° 561/2006, la direttiva 2002/15/EC del parlamento Europeo e del Consiglio Direttivo 2202/15/EC del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 Marzo 2002 sull'organizzazione dell'orario di lavoro per persone attive nel trasporto mobile su strada e la Direttiva 2006/22/EC e le misure pratiche per applicare tali disposizioni.</p>	<p>Identificare le condizioni sociali dei conducenti tenendo in considerazione i tempi di guida e di riposo</p>	<p>Riconoscere il tempo di guida massimo ed il tempo di riposo minimo per i conducenti</p>	<p>Applicare la distribuzione del lavoro secondo i tempi di guida e di riposo</p>
	<p>3.5 Qualificazione iniziale e formazione continua dei conducenti</p>	<p>SL3.5.1 Il partecipante familiarizzerà con le regole applicabili alla qualificazione iniziale ed alla formazione continua dei conducenti, in particolare le qualifiche derivanti dalla direttiva 2003/59/EC del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15</p>	<p>Identificare tutte le caratteristiche della qualificazione iniziale e della formazione continua dei conducenti</p>	<p>Scegliere la formazione da far seguire ad un conducente a seconda che sia una qualificazione iniziale o una formazione continua</p>	<p>Supervisionare che il conducente abbia svolto la formazione iniziale o continua.</p>

			luglio 2003 sulla qualifica iniziale e la formazione periodica dei conducenti di alcuni auto veicoli per il trasporto su strada di beni o persone			
Diritto tributario	Modulo 4 - Diritto tributario	4.1 VAT sui trasporti	FL4.1. 1. Il partecipante sarà in grado di applicare le tariffe IVA corrette	Descrivere l'IVA sui trasporti	Distinguere tra le tariffe IVA sui trasporti	Applicare le tariffe IVA sui servizi di trasporto.
		4.2 Base Imponibile	FL4.2.1 Il partecipante sarà in grado di calcolare le imposte individuali	Descrivere le imposte individuali	Analizzare le imposte individuali	Calcolare le imposte individuali
		4.3 Imposta sulla Società	FL4.3.1 Il partecipante sarà in grado di calcolare correttamente le imposte sulla società	Descrivere l'imposta sulla società	Analizzare l'imposta sulla società	Stabilire correttamente l'Imposta sulla società
		4.4 Nozioni fiscali di base, altre imposte	FL4.4.1 Il partecipante sarà in grado di usare nozioni fiscali di base ed approfondire le conoscenze di altre imposte	Nozioni fiscali di base, altre tasse relative ai trasporti	Usare nozioni fiscali di base ed analizzare altre imposte relative ai trasporti	Conoscere i vari tipi di imposta ed i relativi adempimenti
Gestione aziendale e finanziaria dell'attività	Modulo 5 - Gestione aziendale e finanziaria dell'attività	5.1 I costi dell'azienda Securities Guarantee contracts	BFMU5.1.1 Il partecipante conoscerà le leggi e le pratiche riguardanti l'utilizzo di assegni, cambiali tratte, cambiali, carte di credito ed altri mezzi o metodi di pagamento	Utilizzo di assegni, carte di credito e altre forme di pagamento	Illustrare i principi base dell'utilizzo di assegni, carte di credito ed altre forme di pagamento	Comprendere i principi base e i requisiti per utilizzare assegni, carte di credito ed altri metodi di pagamento
		5.2 Leasing, renting, factoring	BFMU5.2.1 Il partecipante conoscerà le varie forme di credito (credito bancario, documentario, depositi di garanzia, ammortamenti, leasing, renting, factoring ecc) ed i ricarichi e le obbligazioni derivanti.	Distinguere le forme di finanziamento attraverso l'equity ed il debito di una società di trasporti	Analizzare le diverse forme di finanziamento di una società di trasporti	Discutere ed applicare i requisiti base delle diverse forme di finanziamento di una società di trasporti

	5.3 Principi di contabilità: Stato patrimoniale, conto economico, analisi	BFMU5.3.1 Il partecipante saprà che cosa è un conto di stato patrimoniale, come si imposta e come lo si interpreta e sarà capace di leggere ed interpretare un conto economico	Identificare la struttura di uno stato patrimoniale e di un conto economico	Analizzare la struttura di uno stato patrimoniale e di un conto economico	Analizzare uno stato patrimoniale e un conto economico
	5.4 Business planning, Budgeting	BFMU5.4.1 Il partecipante sperimenterà la remuneratività dell'attività e la posizione finanziaria. Specialmente sulle basi dei ratei finanziari, sarà capace di preparare un budget e saprà i costi dell'attività (costi fissi, costi variabili, capitale circolante, ammortamento ecc) e saprà calcolare i costi per veicolo, kilometro, per viaggio o tonnellata	Identificare la struttura dei costi della società	Riconoscere i reali elementi di budget e business planning	Adempiere ai principi fondamentali ed i requisiti per lavorare con il budget ed il business plan in una società di trasporti
	5.5 Dipartimento Marketing e Organizzazione	BFMU5.5.1 Il partecipante sarà in grado di delineare un organigramma relativo alle attività complessive del personale e di organizzare piani di lavoro ecc. 5.5.2 Il partecipante conoscerà i principi del marketing, della pubblicità e delle pubbliche relazioni, inclusi i servizi di trasporto, le promozioni di vendita e la preparazione dei file cliente ecc.	Definire la struttura organizzativa di una società di trasporti e la basi relative all'organizzazione di marketing	Identificare le funzioni di marketing e le forme di organizzazione	Creare un concetto di marketing ed una struttura organizzativa per una società di trasporti
	5.6 Il contratto assicurativo; Responsabilità civile,	BFMU5.6.1 Il partecipante conoscerà i diversi tipi di assicurazione relativi al trasporto su strada (responsabilità, assicurazione sugli infortuni/sulla	Distinguere le condizioni e le formalità di tutti i tipi necessari di assicurazione	Descrivere i più importanti contratti assicurativi per il trasporto su strada.	Applicare i principi fondamentali delle più importanti polizze assicurative

		Assicurazione sui trasporti di terra.	vita, assicurazione generale e assicurazione per le merci) e le garanzie e gli obblighi derivanti	relativamente alle società di trasporti.		
		5.7 Fatturazione nel trasporto merci	BFMU 5.7.1. Il partecipante applicherà le norme che regolano la fatturazione dei servizi di trasporto merci su strada e conoscerà il significato e le implicazioni degli Incoterms. 5.7.2. Avrà familiarità con le diverse categorie di trasporto e dei servizi ausiliari, il loro ruolo, le loro funzioni e, dove appropriato, il loro stato.	Distinguere le condizioni generali di fatturazione nelle società di trasporto	Illustrare i principi fondamentali della fatturazione per le società di trasporti	Distinguere e adempiere agli obblighi di fatturazione per le società di trasporti
		5.8 Operatori del trasporto, attività ausiliarie	BFMU5.8.1 Il partecipante sarà in grado di implementare diversi tipi di strategie di gestione del rischio in caso di fluttuazione di mercato	Distinguere le condizioni generali dei processi di trasporto ed altri processi logistici	Illustrare i diversi servizi di una società di trasporti	Applicare i principali processi logistici in una società di trasporti
Accesso al mercato	Modulo 6 - Accesso al mercato	6.1 Norme professionali	AM6.1.1 Il partecipante sarà in grado di applicare le norme professionali per l'ammissione al mercato, analizzando le norme esistenti del mercato interno ed estero per il trasporto di merci e di passeggeri su strada.	Descrivere le norme generali ed i principi per strutturare una società di trasporto merci su strada, con un approfondimento sui requisiti comunitari ed extra comunitari del trasporto di merci su strada. Illustrare i principi fondamentali che regolano il trasporto dei passeggeri	Operare secondo i requisiti di settore per gestire una società nazionale ed internazionale di trasporto merci su strada. Implementare i principi fondamentali che regolano il trasporto di passeggeri e per l'introduzione del trasporto di passeggeri su strada e la	Formalizzare le attività ed i requisiti per lavorare nel settore del trasporto nazionale ed internazionale di merci su strada, gestire le autorizzazioni, gli assegni, le penali ed i documenti. Creare una pianificazione dei trasporti aggiornata per il trasporto passeggeri.

				e la pianificazione dei trasporti	pianificazione dei trasporti.	
		6.2 Servizi di trasporto nazionale ed internazionale - Documentazione	AM6.2.1 Il partecipante sarà in grado di preparare e utilizzare i documenti richiesti per realizzare servizi di trasporto merci su strada osservando le formalità nazionali ed internazionali nel trasporto di persone e merci su strada.	Illustrare le autorizzazioni principali, i controlli e le penali per la mancata conservazione di documenti nelle sedi dell'attività e a bordo dei veicoli. Inoltre, il partecipante illustrerà gli obblighi comunitari ed extra-comunitari per i trasporti e gli obblighi del carnet Tir, T(A.T.A.) e delle formalità doganali esistenti	Analizzare i controlli e le penali per le inadempienze. Tenere i documenti giusti nelle sedi dell'attività e nei veicoli, e prepararli per gli obblighi comunitari ed extra comunitari principali dei trasportatori, Creare carnet T(A.T.A.) e TIR osservando le formalità doganali	Esaminare i controlli e le penali per la mancata osservazione dei documenti; Controllare i documenti da tenere nelle sedi e nei veicoli, formulare gli obblighi comunitari ed extracomunitari per i trasportatori. Esaminare i carnet TIR e T(A.T.A.), gli obblighi e le formalità doganali
Standard tecnici e aspetti tecnici dell'operazione	Modulo 7 - Standard tecnici e aspetti tecnici dell'operatività	7.1 Pesi e dimensioni	TSTA7.1. Il partecipante familiarizzerà con le norme riguardanti il peso e le dimensioni dei veicoli negli stati membri e le procedure da seguire in caso di carichi straordinari che costituiscono eccezioni alle regole;	Catalogare le dimensioni dei diversi tipi di veicoli così come i carichi massimi consentiti, oltre ai casi di carichi che eccedono queste dimensioni ed i carichi speciali	Misurare i volumi delle merci e le misure dei veicoli per carichi pieni e parziali.	Soddisfare i requisiti del veicolo in termini di pesi e misure
		7.2 Classi dei veicoli	TSTA7.2. Il partecipante sarà in grado di scegliere i veicoli ed i loro componenti (telaio, motore, sistema di trasmissione, sistemi di frenatura ecc) in accordo con i bisogni dell'attività.	Catalogare i diversi tipi di veicoli, rigidi, articolati e l'uso dei diversi sistemi di trasmissione, cambio automatico, ritardatori, ABS	Riconoscere i diversi tipi di veicolo secondo le loro caratteristiche tecniche	Scegliere il veicolo secondo le sue caratteristiche tecniche

	7.3 Approvazione e registrazione	TSTA7.3. Il partecipante familiarizzerà con i tipi di approvazione, registrazione ed ispezione tecnica dei veicoli.	Ricordare i periodi di validità delle ispezioni tecniche dei veicoli, le condizioni ed i luoghi in cui devono essere svolte.	Controllare i periodi di validità delle ispezioni tecniche dei veicoli e le condizioni di garanzia.	Rispettare i requisiti delle ispezioni tecniche dei veicoli.
	7.4 Aspetti ambientali	TSTA7.4. Il partecipante comprenderà che misure devono essere prese per ridurre il rumore e contrastare l'inquinamento atmosferico causato dai veicoli a motore	Elenca le condizioni dei motori Euro V e VI ed i diversi tipi di carburante, il livello massimo di decibel dei motori e delle ruote	Rispettare gli standard delle emissioni inquinanti secondo i requisiti delle varie autorità locali, nazionali ed internazionali.	Rispettare gli standard sull'inquinamento acustico e atmosferico
	7.5 Manutenzione dei veicoli	TSTA7.5. Il partecipante sarà in grado di prevedere una pianificazione per la manutenzione periodica dei veicoli ed del loro equipaggiamento	Ricordare i periodi della manutenzione tecnica dei veicoli, il cambio olio, dei filtri ecc.	Elaborare piani di manutenzione dei veicoli secondo le caratteristiche del lavoro che svolgono	Formalizzare un piano di manutenzione per i veicoli dell'azienda
	7.6 Protezione fisica dei beni	TSTA7.6. Il partecipante avrà familiarità con i diversi tipi di movimentazione merci e strumenti per il carico (portellone, container, bancali ecc) e sarà in grado di introdurre procedure e istruzioni per il carico e lo scarico dei beni (distribuzione del carico, pile, stivaggio, sistemi di bloccaggio, cunei ecc);	Catalogare i diversi container, bancali e sistemi di fissaggio con cavi, catene ed imbragature, distribuendo il carico per peso o volume.	Applicare le norme di manipolazione del carico e stivaggio, adattando il carico in posizione di sicurezza e stabilità. Conoscere il bancale europeo standard e l'isopallet.	Applicare un piano di carico e stivaggio tramite la scelta degli elementi appropriati
	7.7 Trasporto intermodale	TSTA7.7 Il partecipante avrà familiarità con le diverse tecniche di "cabotaggio" e di trasporto combinato "roll-on roll-off"	Riconoscere altre forme di trasporto quali "cabotaggio" e "roll-on roll-off".	Conoscere le tecniche di trasporto multimodale nei termini delle diverse modalità di trasporto e degli obblighi.	Scegliere il sistema di trasporto multimodale più appropriato per l'azienda.

		7.8 Trasporto di merci pericolose - ADR	TSTA 7.8. Il partecipante sarà in grado di implementare le procedure per essere in regola con le norme sul trasporto di merci pericolose e di rifiuti, specialmente quelle derivanti dalla Direttiva 2008/68/EC e dal Regolamento N° 1013/2006	Riconoscere le merci pericolose, le classi, le etichette e in modo particolare i divieti di carico misto.	Applicare le regole di trasporto delle merci pericolose nei termini di classe, etichetta, imballaggio, documentazione.	Soddisfare i requisiti della regolamentazione ADR sui trasporti di merci pericolose.
		7.9 Trasporto di beni deperibili - ATP	TSTA7.9. Il partecipante sarà in grado di implementare procedure per soddisfare le norme sul trasporto di beni alimentari deperibili, specialmente quelli indicati dall'Accordo sul Trasporto Internazionale di Beni Alimentari Deperibili, a sulla strumentazione speciale da impiegare per tali carichi (ATP).	Distinguere i diversi tipi di prodotto alimentare deperibile, i veicoli da impiegare e le loro caratteristiche.	Applicare le regole di controllo a seconda dei diversi prodotti e veicoli da impiegare nel trasporto di prodotti alimentari deperibili.	Impiegare veicoli con controllo della temperatura per prodotti alimentari secondo l'ATP
		7.10 Trasporto di animali vivi	TSTA7.10. Il partecipante sarà in grado di implementare procedure per soddisfare le norme di trasporto di animali vivi.	Descrivere le condizioni del trasporto d'animali, tipi di veicolo, la separazione per specie di animali ed il loro benessere.	Preparare il piano di trasporto per le diverse specie di animali in termini di percorso e riposo di questi	Formalizzare un piano per monitorare i veicoli per il trasporto di animali ed il benessere di questi.
Sicurezza stradale e Piano di contingenza	Modulo 8 - Sicurezza stradale e Piano di contingenza	8.1 Patente di guida	RSCP8.1.1. Il partecipante saprà che qualifiche sono richieste per gli autisti (patente, certificato medico, certificato d'idoneità ecc)	Definire la legislazione che governa il settore dell'azienda, così come le qualifiche necessarie e la loro validità. Prendere in considerazione le qualifiche e le capacità	Verificare le qualifiche degli autisti richieste ed i documenti richiesti per verificarle.	Eseguire i compiti di trasporto richiesti dalla tipologia di patente senza danneggiare l'ambiente e l'equipaggiamento.

			dell'autista in relazione ai bisogni ed alle richieste del cliente		
	8.2 Regolamento del traffico	RSCP8.2.1. Il partecipante intraprenderà i passi necessari per assicurarsi che gli autisti rispettino le regole del traffico, i divieti, i requisiti e le restrizioni per la sicurezza in vigore nei diversi Stati Membri.	Definire la legislazione che governa il settore dell'azienda, così come le qualifiche necessarie e la loro validità. Prendere in considerazione le qualifiche e le capacità dell'autista in relazione ai bisogni ed alle richieste del cliente.	Monitorare l'osservanza delle regole del traffico e disporre istruzioni aggiuntive e formazione se necessaria.	Pianificare ed eseguire mansioni di trasporto nel rispetto di leggi e regolamenti, tenendo conto delle regole sulla sicurezza.
	8.3 Prevenzione	RSCP8.3.1. Il partecipante implementerà le procedure per mettere in sicurezza la merce e avrà familiarità con le relative tecniche. In relazione al trasporto su strada di passeggeri, il partecipante riceverà una conoscenza base della disposizione della rete stradale dei Paesi Membri.	Adottare i principi e gli effetti di una guida sicura, economica e proattiva per evitare incidenti e minimizzare i consumi.	Definire i principi della guida sicura ed economica ed impiegarli nella pianificazione del trasporto. Può anche utilizzare i dati raccolti (emissioni, consumi, statistiche sugli incidenti, violazioni) nella pianificazione del lavoro degli autisti.	Applicare i requisiti per evitare danni e pericoli. Utilizzare le statistiche europee sugli incidenti e i report dei danni. Affrontare attivamente gli aspetti critici della sicurezza percepiti
	8.4 Primo soccorso	RSCP8.4.1. Il partecipante stabilirà le procedure da seguire in caso di incidenti ed implementerà le procedure appropriate per prevenire il ricorrere di incidenti o di seri reati stradali	Padroneggiare le tecniche di primo soccorso necessarie per autisti professionisti. Richiedere programmi formativi e relativi esercizi che forniscano	Assicurarsi che in caso di incidente, si agisca correttamente e si fornisca il primo soccorso necessario.	Impiegare le tecniche di soccorso immediatamente, senza esitazione, in situazioni in cui sia necessario.

				formazione nel primo soccorso.		
Aspetti ambientali	Modulo 9 - Aspetti Ambientali	9.1. Pianificazione del trasporto ed organizzazione	EA9.1.1. Il partecipante conoscerà le interfacce dell'STI (Sistema di Trasporto Intelligente) per promuovere la consapevolezza ambientale ed incoraggiare l'ecosostenibilità nel settore del trasporto merci.	Impiegare i sistemi di gestione del traffico disponibili (app del traffico, evitare differenze di altezza, ottimizzare il percorso secondo le fermate ecc)	Utilizzare diverse app nel proprio lavoro, che possono essere impiegate per ottimizzare il percorso, così da evitare ingorghi, strade a bassa percorrenza e fermate in generale	Lavorare in modo tale da ridurre l'impatto degli imprevisti del percorso.
		9.2. Acquisizione dei veicoli ed emissioni	EA9.2.1 Il partecipante implementerà queste tecnologie per evitare gli ingorghi, incoraggiare la mobilità green e ridurre il consumo di energia	Riconoscere le caratteristiche del veicolo relativamente al suo utilizzo. Riconoscere le caratteristiche del veicolo in termini di consumo e controllo delle emissioni e le relative unità di misura e le tecniche di misurazione.	Acquistare un veicolo secondo l'uso che se ne vuole fare, in osservanza delle politiche o strategie ambientali aziendali. Applicare inoltre le guide linea aziendali per minimizzare le emissioni ed il consumo.	Impiegare tutte le caratteristiche del veicolo che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi ambientali dell'azienda.
		9.3. Selezione dei carburanti ed emissioni	EA9.3.1. Il partecipante apprenderà le pratiche comuni per sperimentare modalità di riduzione delle emissioni di diossido di carbonio, così che sappia misurarle a seconda del tipo di veicolo.	Riconoscere l'importanza della scelta del carburante relativamente ai consumi e alle emissioni del veicolo.	Interpretare il controllo delle emissioni e del consumo di carburante del veicolo tramite il monitoraggio degli indicatori e l'uso di tecniche apposite.	Monitorare ed impiegare i dati derivati dal monitoraggio per poter meglio svolgere un'analisi ambientale

Tecnologie digitali	Modulo 10 - Tecnologie Digitali	10.1 Applicazioni digitali nella flotta e nell'organizzazione aziendale	DT10.1.1 Per quanto riguarda il trasporto di merci su strada, il partecipante sarà in grado di conoscere il potenziale delle tecnologie digitali dei sistemi di assistenza alla guida, per migliorare la sicurezza stradale, come per esempio il controllo elettronico della stabilità (ESP), il controllo adattivo della distanza e della velocità (ACC), il sistema di mantenimento della corsia, il sistema anticollisione e l'assistenza alla frenata di emergenza. Apprenderà inoltre altre applicazioni come l'eCall (chiamata d'emergenza), i sistemi di ipovigilanza del guidatore, l'allarme di velocità e l'alcohol-lock. Inoltre il partecipante sarà in grado di riconoscere il pieno potenziale dei sistemi tecnologici per migliorare l'efficienza del trasporto, come la tecnologia V2V (Vehicle to vehicle), infrastructure to infrastructure (I2I) che migliorano la comunicazione, la posizione e lo scambio di informazioni e favoriscono la diagnosi dei problemi per ordinare le riparazioni	Ricordare i termini più importanti usati nella digitalizzazione della logistica (per esempio Big Data, Blockchain, VR, AR, sensori di pressione 3D, possibilità digitali nelle flotte di veicoli)	Nominare le possibilità delle app di Big Data per le operazioni di trasporto.	Analizzare ed utilizzare la valutazione dei Big Data
		10.2 Digitalizzazione nei trasporti come compito gestionale	DT10.2.1 Il partecipante sarà in grado di conoscere le opportunità della digitalizzazione non solo per le	Identificare gli elementi della strategia di digitalizzazione nelle operazioni di trasporto.	Spiegare il termine block chain e fornire una spiegazione	Applicare gli strumenti chiave del cambiamento nella gestione

			flotte di veicoli, ma anche per i processi di gestione		concreta del suo utilizzo.	
		10.3 Gestione del cambiamento come base per la digitalizzazione nel settore dei trasporti	DT10.3.1 Il partecipante sarà in grado di conoscere l'importanza della Gestione del cambiamento (Change management) per la digitalizzazione nel settore dei trasporti	Riconoscere l'importanza della digitalizzazione nei processi economici dell'azienda di trasporti e riconoscere l'importanza della gestione del cambiamento nei processi di digitalizzazione nel settore dei trasporti	Individuare i risparmi potenziali derivati dalle misure di digitalizzazione nel settore dei trasporti e saper usare diversi metodi nel proprio lavoro per creare una strategia digitale.	Creare una strategia di digitalizzazione per un'azienda di trasporti.